Приложение 4

(пункт 4.8. Стандарта)

СОГЛАСОВАНО

председатель или заместитель председателя Счетной палаты города Радужный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(личная подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **РАБОЧИЙ ПЛАН** | | | | | | | |
| проведения контрольного мероприятия | | | | | | | |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  (наименование контрольного мероприятия) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Объект(ы) контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| № | Вопросы контрольного мероприятия (из программы) | Содержание работы (перечень контрольных процедур) | | Ответственные исполнители | Сроки | |
| начала работы | окончания работы |
| Объект 1 | | | | | | |
| 1 |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |
| Объект 2 | | | | | | |
| 1 |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель контрольного мероприятия | |  |  |  |
| должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | Инициалы, фамилия | | |
|  |  |  |  |  |
| С рабочим планом ознакомлены: | |  |  |  |
| Ответственные исполнители | |  |  |  |
| должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | Инициалы, фамилия | | |
|  |  |  |  |  |
| должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | Инициалы, фамилия | | |