Приложение 4

(пункт 4.8. Стандарта)

СОГЛАСОВАНО

председатель или заместитель председателя Счетной палаты города Радужный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

(личная подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |
| --- |
|  |
| **РАБОЧИЙ ПЛАН** |
| проведения контрольного мероприятия |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование контрольного мероприятия) |
|  |
| Объект(ы) контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № | Вопросы контрольного мероприятия (из программы) | Содержание работы (перечень контрольных процедур) | Ответственные исполнители | Сроки |
| начала работы | окончания работы |
|  Объект 1 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Объект 2 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель контрольного мероприятия |  |  |  |
| должность |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | Инициалы, фамилия |
|  |  |  |  |  |
| С рабочим планом ознакомлены: |  |  |  |
| Ответственные исполнители |  |  |  |
| должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | Инициалы, фамилия |
|  |  |  |  |  |
| должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | Инициалы, фамилия |